



Wir suchen ab sofort eine/n Bürokauffrau/mann bzw. Buchhalter/in (m/w/d)

Die Kreishandwerkerschaft Elbe-Börde ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und verfügt mit Magdeburg, Oschersleben, Haldensleben, Burg und Schönebeck über fünf Geschäftsstellen. Die Hauptgeschäftsstelle befindet sich in Magdeburg. Für die Hauptgeschäftsstelle wird ab sofort eine Bürokauffrau (m/w/d) mit Erfahrung in der Buchhaltung gesucht.

Zu den Aufgaben zählen u.a.:

- **Buchhaltung:**
 - monatliche EDV-gestützte Bearbeitung der Buchhaltung für die KH und 39 Innungen (mit Geschäftsführung)
 - Erstellung der Beitragsbescheide
 - Überwachung der Zahlungseingänge für das Beitrags- und Gebührenwesen (einschl. Prüfungsgebühren)
 - Mahnverfahren und Beitreibungen veranlassen, Zahlungsverkehr für die gesamte Kreishandwerkerschaft Elbe-Börde (Überweisungen monatlich wiederkehrender Rechnungen und neu eingehender Rechnungen für die Innungen und KH MD)
 - Erstellung von Jahresrechnungen (mit Anlagen) für alle 39 Innungen
 - Betreuung der jährlichen Prüfung durch die Handwerkskammer Magdeburg
 - Überwachung der Lohnbuchhaltung

- **Sekretariats-, Innungs-, Lehrlingswesen:**
 - Anrufe entgegennehmen und abschließend bearbeiten
 - in der Urlaubszeit oder im Vertretungsfall Posteingang bearbeiten, im Vertretungsfall Innungseinladungen und Veranstaltungen planen und einladen, nötige Zahlungseingänge auch hierzu überwachen
 - Bearbeitung von Einladungen speziell für die KH
 - Erstellung und Aushändigung von Parkkarten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Buchhaltung sind erforderlich
- Ihre Arbeitsweise ist durch Teamorientierung und Kommunikation geprägt
- eine selbständige und strukturierte Methodik runden Ihr zuverlässiges Profil ab
- EDV-Kenntnisse (MS Office) sind zwingend erforderlich

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten und krisensicheren Arbeitsplatz
- Eine eigenverantwortliche, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Flexible und planbare Arbeitszeiten sowie Anspruch auf 30 Tage Erholungsurlaub je Kalenderjahr
- Einen systematischen Einarbeitungsprozess
- Die Vergütung erfolgt nach Vereinbarung

Hinweise:

- Vertraulichkeit und die Berücksichtigung von Sperrvermerken sind selbstverständlich
- Die Kreishandwerkerschaft Elbe-Börde gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen, Männern und Diversen



-
- Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet
 - Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine Originalzeugnisse/-bescheinigungen bei, da wir die Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückschicken. Die Unterlagen werden mit Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung vernichtet.
 - Die Erstattung von Reisekosten aus Anlass von Vorstellungsgesprächen ist grundsätzlich nicht vorgesehen.
 - Personenbezogene Daten werden für die Zeit des Auswahlverfahrens erhoben sowie elektronisch verarbeitet, gespeichert und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet
 - Onlinebewerbungen werden favorisiert
 - Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Erwähnung Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Kreishandwerkerschaft Elbe-Börde
z. Hd. Manuel Ballerstedt
Wernigeröder Str. 19
39118 Magdeburg

E-Mail: m.ballerstedt@kh-elbe-boerde.de
Handy: 0172/3954906

Hauptgeschäftsstelle:

Wernigeröder Str. 19
39118 Magdeburg
Tel. 0391/6258930
Fax. 0391/6258937
magdeburg@kh-elbe-boerde.de

Geschäftsstellen:

Holzstr. 26a
39288 Burg
Tel. 03921/392460
Fax. 03921/483670
jl@kh-elbe-boerde.de

Berliner Str. 54
39128 Schönebeck
Tel. 03921/392460
Fax. 03921/483670
schoenebeck@kh-elbe-boerde.de

Thälmannstr. 8
39387 Oschersleben
Tel. 03949/502102
Fax. 03949/502103
oschersleben@kh-elbe-boerde.de

J.-G.-Nathusius-Straße 24
39340 Haldensleben
Tel. 03904/7202
Fax. 03904/720858
haldensleben@kh-elbe-boerde.de